

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：R5年12月16日

事業所名：発達支援教室わかさ園田

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	学年やお子様の特性に応じたクラス分けを行っております。静養室や面談室もあり、用途に応じて使い分けております。	はい:21 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:1 未提出:10 ご意見:特になし	今後も現状維持に努めて参ります。
	2 職員の適切な配置	当事業所は定員10名に対し毎日職員を6~7名配置しております。	はい:18 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:3 未提出:10 ご意見:特になし	今後も基準以上の人員を配置致します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	お子様の特性に合わせた環境設定にしております。玄関までは階段がありますが室内はお子様のことを考慮しバリアフリー化にしております。	はい:18 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:2 未提出:10 ご意見:特になし	検討すべき点が発生した場合は、お子さまが過ごしやすい環境を整えさせていただきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	経年で傷んできている箇所はございますが、毎日掃除を行い、清潔であるよう努めております。また、お子様の行動範囲や特性に合わせた部屋を考慮しております。	はい:19 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:1 未提出:10 ご意見:特になし	修繕が必要な箇所は随時改善して参ります。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日の朝礼、昼礼及び長期休暇会議等または、担当者が何か問題提起をした場合は、随時話し合いの時間を設け、問題解決できるようにしております。	/	現状に満足せず、さらに職員間で共通の認識を持てるよう環境を整えさせていただきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は第三者評価は受けておりませんが今後は検討していきたいと思っております。	/	今後検討させていただきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	内部研修(新人・虐待防止等)を行っており、療育の向上に努めております。	/	今後も現状維持に努めて参ります。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年に1回、年に2回個別支援計画作成のご面談を保護者様に行っております。また、担当者会議を開き評価の偏りが生じないように取り組んでおります。	各当項目は皆様はいに丸を付けて下さっていました。ご意見:子どもの成長の為に必要と思われて、あえて高度な駆け引きの必要なクラスになったが、行き過ぎたし、楽しく過ごせる様に配慮して頂きたい。	現状に満足せず、必要に応じ面談を行い、連携強化に努めて参ります。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別支援計画と特別支援計画を作成し、集団面と個人の課題を整理しております。また、それに基づき支援を行い、適宜個別の活動も取り入れております。		現状に満足せず、お子様に沿った支援の提供ができるように努めて参ります。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	長期・短期・具体的な目標に分け、半年ごとに評価しております。また、失敗をしてもらい、自身の課題と向き合ったり、練習の場としてもらえるように心掛けております。		今後も保護者様とお子様の様子をしっかりと共有し、適切な支援を提供できるよう努め、分かりやすい計画内容を目指して参ります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	毎日職員間では朝礼、昼礼時にお子様の療育内容や支援方法、注意する点等、児童発達支援管理責任者だけではなく、担当職員を中心に職員全員でお子様の支援内容を把握するようにしております。	はい:22 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 未提出:10 ご意見:特になし	現状に満足せず、支援の向上を目指して参ります。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	クラス担当職員がお子様の様子を毎日朝礼、昼礼等で職員全員に伝え、個別支援計画を基に今どういったことが必要なかを立案しております。		現状に満足せず、支援の向上を目指して参ります。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は16時からの開所となりますので、1つの活動しかできませんが、土曜や長期休暇時は11時半からの開所となりますので、2枠の活動を行っております。お子様の状況や課題によって個別でお話しをする時間を設けたりしております。	はい:21 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:1 未提出:10 ご意見:事前にプログラムが確認できると本人の気分の乗らない日のモチベーションに繋がる	現状に満足せず、支援の向上を目指して参ります。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	ある程度の反復によって定着を図るための固定化も必要な場合もあります。ただ、現在は集団活動と選択活動をバランスをみながら行っておりますので、固定化した活動は少なくなっております。		現状に満足せず、支援の向上を目指して参ります。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援開始前は昼礼をし、全員がお子様一人一人のことを把握します。昼礼終了後クラスごとに職員が分かれ、その日の打ち合わせをします。細かい打ち合わせはクラスが少人数制にしておりますので、時間内に十分にできる時間をとっております。		現状に満足せず、支援の向上を目指して参ります。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	朝礼、昼礼で全職員が前回ご利用時のお子様様の様子を振り返り、周知できるように努めております。また、その後のクラスごとの打ち合わせで更に密にやり取りを行っております。		現状に満足せず、支援の向上を目指して参ります。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々の支援の記録は利用されたお子様すべてにおいて作成しております。クラスごとで解決できないことは、適宜職員会議を開き、職員全体での共有と解決を図っております。		現状に満足せず、支援の向上を目指して参ります。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	担当職員と話し合い、親御さんとモニタリングしたことを児童発達管理責任者とともに計画に盛り込み作成しております。		現状に満足せず、支援者目線に偏らず、本人の困り事の課題整理をできるように取り組んで参ります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	相談支援専門員が随時当事業所に訪問し、お子様の様子を確認し児童発達支援管理責任者及び管理者と協議をして今後の療育等に反映しております。		現状に満足せず、支援の向上を目指して参ります。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			該当者なし
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			該当者なし
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	同系列はもちろんのこと、保護者様からの依頼や、こちらが必要と判断した場合は、関係機関と情報共有を行い、連携に努めております。		現状に満足せず、関係機関や事業所間の連携を深めて参ります。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	弊社は、18歳以降の支援に向け、子どもたちの特性に合わせ作業も取り入れております。それまでの指先の巧緻性、数の概念等必要に応じて習得していただいております。また、外部への情報提供が必要な場合は、保護者様の承諾のもと提供しております。		情報提供が必要な場合は保護者様のご承諾のもと提供させていただきます。また、事業所を移られる際にも引き継ぎ、申し送りに努めて参ります。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	お子様が未就学時に通われていたセンターとは必要に応じて相談支援専門員等と連携をとっていく予定です。研修等においても専門機関だけでなく、育成会開催の研修にも参加をしております。		現状に満足せず、さらに連携を深めさせていただきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在は行っておりません。		要望があれば今後検討させていただきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在は行っておりません。	はい:4 どちらともいえない:3 いいえ:4 わからない:12 未提出:10 ご意見:今のところそういった活動は無かったと思います。	要望があれば今後検討させていただきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	年2回の面談、毎日の連絡ノート及び送迎時に支援内容や様子はお伝えしております。また、利用者負担については、契約時及び質問があったときにお伝えしております。	はい:23 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:10 ご意見:特になし	現状に満足せず、保護者様に分かりやすいご説明に努めて参ります。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	年2回の面談を通してご説明をさせて頂いております。	はい:23 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:10 ご意見:特になし	現状に満足せず、保護者様との共有や説明を深めさせていただきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ペアレントトレーニングは行っておりませんが、保護者様からのご相談に応じてご家庭での取り組み等はお伝えしております。	はい:8 どちらともいえない:6 いいえ:5 わからない:4 未提出:10 ご意見:連絡ノートで情報共有はしています。	現状に満足せず、さらに保護者様のご期待やご要望に沿えるようなサービス提供を目指して参ります。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	電話やメール、連絡ノートを通じてお子様の成長や課題を保護者様と共有致しております。日頃から保護者様にも協力頂いております。	はい:22 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 未提出:10 ご意見:支援者会議にも来て頂き感謝しています。	現状に満足せず、さらに保護者様にわかりやすくお伝えさせていただきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	電話や連絡ノート、送迎時に相談を受けた場合、即答できることはさせて頂いております。すぐにお答えできない場合は、職員間でも相談をし、後日ご連絡をさせて頂いております。	はい:23 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:10 ご意見:特になし	現状に満足せず、保護者様と更に共有を深めさせていただきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	日頃お子様が行っている活動を体験してもらう等の交流の場を設けられればと考えております。	はい:2 どちらともいえない:3 いいえ:10 わからない:8 未提出:10 ご意見:特になし	今後検討させていただきます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情は有難いことにほとんどありません。ご意見を頂戴した場合は、管理者が迅速に対応し、必ず解決に努めております。	はい:15 どちらともいえない:3 いいえ:0 わからない:5 未提出:10 ご意見:特になし	現状に満足せず、ご意見に適切に対応して参ります。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	出来る限りの配慮に努めております。	はい:22 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 未提出:10 ご意見:その日の様子が分かるので、できたら本日中に連絡シートを見たい。	保護者様のご意見を大切にし、安心してご利用頂ける事業所作りに努めさせていただきます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	ブログを毎月更新すると共に、長期休みごとに活動のご様子が伝わるようにお便りを出し、情報を発信致しております。	はい:15 どちらともいえない:5 いいえ:1 わからない:2 未提出:10 未回答:1 ご意見:特になし	ブログにて報告させて頂いております。定期的にお知らせやお便りを配布しております。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報に関しては、ブログ等は保護者の承諾を得た方のみ掲載しそれ以外の方は掲載しておりません。また、契約時には個人情報についての資料に押印していただき、当事業所で管理しております。	はい:23 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未提出:10 ご意見:特になし	現状に満足せず、継続して個人情報の取り扱いに注意致します。	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	すべてのマニュアルは保護者様に配布しております。職員には朝礼、昼礼及び職員会議等において周知しております。	はい:22 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 未提出:10 ご意見:丁寧に説明して頂きました。	現状に満足せず、見直しすべき点が発生した場合はマニュアルの見直しを図ります。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	マニュアルを作成し、職員がお子様がいいらっしゃる時を想定して避難訓練を実施致しております。今年度はお子様も含め避難訓練を実施致しております。	はい:18 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:4 未提出:10 ご意見:特になし	今後、お子さまも参加する避難訓練を予定しております。避難訓練の様子は連絡帳やお知らせを通じて保護者様にお知らせをしていく予定です。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	事業所内で研修も実施し全職員周知徹底に取り組んでおります。		現状に満足せず、さらに虐待防止に努めさせていただきます。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束をしないといけないような児童はいないため現在は計画にも記載はしていません。		該当者なし
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者様とも相談し食品を扱う時には電話や送迎時を利用し連携をとっております。契約時にはアセスメントシートをお渡しし詳細を記入していただいております。		現状維持を継続し、事故等の無いように致します。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	毎日の朝礼、昼礼時の会議で再度職員には前日に起きたこと等周知し再発防止に努めております。また、実際に起きた事を報告書で提出してもらい、職員が共有できるように致しております。		現状に満足せず、事故怪我のないように強化致して参ります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
----	--------	-----------------	--------	--------------------